

Behandling af personoplysninger i Odense Orienteringsklub

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i henhold til Persondataforordningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Odense Orienteringsklub, c/o Jægerhusstien 1, 5000 Odense C, CVR nr 91532158.

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 24/5 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Den til enhver tid siddende bestyrelse. Kontaktes via formanden. Se kontaktoplysninger på http://odense-ok.dk/om-klubben/
2. Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none">a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og ledes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger, løbstilmelding og kontingentopkrævning.b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved løb til Dansk Orienteringsforbundc) Ved indhentelse af børneattester på trænere.d) Udbetaling af evt. godtgørelser
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Navnb) Mailadressec) Telefond) Adressee) Fødselsdatof) Nummer på EMIT og SI brikg) Kønh) Indmeldelsesdato og evt udmeldelsesdatoi) Medlemsskabstypej) Evt familierelationer til øvrige medlemmer <p>Desuden registreres cpr nr på nogle få i forbindelse med indhentning af børneattest og udbetaling af godtgørelse.</p> <p>Endelig registreres deltagelse i løb og diverse aktiviteter i et tilmeldingsystem.</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrede personer: <ul style="list-style-type: none">a) Medlemmer

	<ul style="list-style-type: none"> b) Ledere c) Trænere
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<ul style="list-style-type: none"> a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til Odense Kommune og Dansk Orienteringsforbund, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri. b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. b) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb c) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer personoplysninger i foreningen i fysisk form hos Kassereren. Desuden bruges online systemet O-service hvor kasserer, løbstilmelder, formand, træningskoordinator og webredaktør har adgang. Endelig forefindes der et fysisk arkiv af historisk interesse i klubhuset.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi Dansk Orienteringsforbund og Odense Kommune og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	<p>Vores IT-system O-service kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt, min. en gang årligt. b) Det enkelte medlem kan opdatere egne oplysninger og vælge egne privatlivs indstillinger: Adresse kan ses af klubkammerater. Adresse og telefon kan ses af andre løbere. Mailadresse kan ses af klubkammerater. Mailadresse kan ses af andre løbere under Find løber.